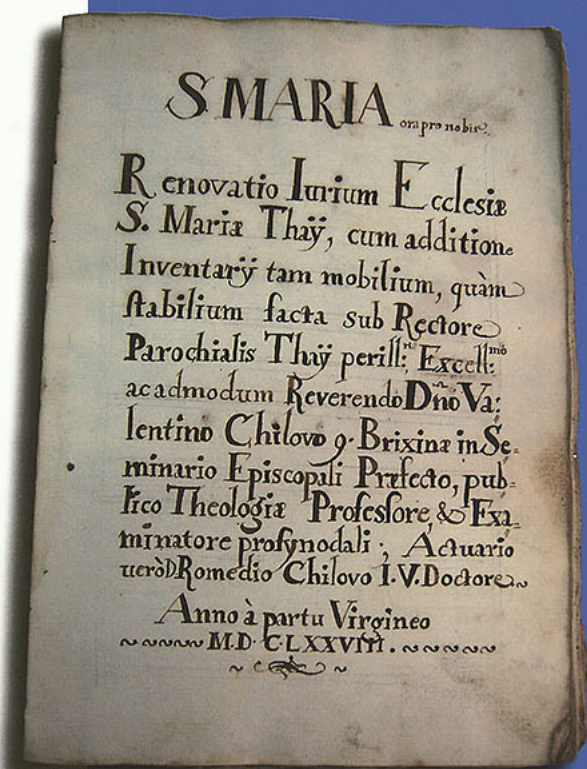


Gli archivi parrocchiali trentini:  
produzione documentaria  
e sedimentazione archivistica (secoli XV - XX)



## SOMMARIO

<i>Presentazione</i> di Livio Cristofolini	IX
<i>Premessa</i> di Andrea Giorgi	XI
AVVERTENZE	XIII
SIGLE E ABBREVIAZIONI	XV
OPERE CITATE	XVII
I. NATURA E COMPLESSITÀ DEGLI ARCHIVI PARROCCHIALI	1
1. <i>Archivi parrocchiali e ricerca storica</i>	1
2. <i>Interventi di recupero, ordinamento e valorizzazione del patrimonio archivistico parrocchiale in Italia</i>	3
3. <i>La riflessione teorica</i>	9
4. <i>Una proposta metodologica</i>	11
a. Densità istituzionale e complessità strutturale negli archivi parrocchiali	11
b. Dalla descrizione delle materie alle tipologie archivistiche	16
c. Il problema del passaggio dall'unità documentaria alle aggregazioni seriali	19
II. IL SISTEMA DOCUMENTARIO DELLE PARROCCHIE TARENTINE	23
1. <i>L'evoluzione del sistema parrocchiale tarantino e i suoi riflessi archivistici</i>	23
a. L'organizzazione territoriale della cura d'anime nella diocesi di Taranto	23
b. La partecipazione dei laici alla gestione degli enti e dei beni ecclesiastici in Antico Regime	29
c. La svolta della fine del XVIII secolo: la concentrazione delle prassi documentarie nelle mani del parroco	37
d. La formazione dei parroci: riflessi sulle pratiche documentarie	38

2. <i>L'ufficio parrocchiale</i>	44
a. Compiti dei curatori d'anime e produzione documentaria	44
b. Le registrazioni sacramentali	48
c. Il controllo amministrativo su benefici e legati fondati nelle parrocchie	67
d. Produzione e gestione della corrispondenza	72
e. La documentazione personale dei parroci	73
f. La documentazione contabile	74
g. Interventi di ordinamento da parte dei parroci e produzione di strumenti di corredo	78
3. <i>Il beneficio parrocchiale</i>	83
a. La conservazione della memoria dei beni e dei diritti dei benefici parrocchiali: documentazione legale, urbari e inventari	83
b. La produzione e la gestione della documentazione contabile	88
c. Il XIX secolo: normalizzazione della produzione	91
d. La conservazione: identificazione dei fondi e della documentazione ad essi relativa	93
4. <i>Benefici semplici e legati perpetui</i>	99
a. La conservazione della memoria di beni e diritti: documentazione legale, urbari e inventari	99
b. Produzione e gestione della documentazione contabile	101
c. La documentazione relativa all'adempimento degli oneri missari	103
d. La conservazione: identificazione dei fondi e della documentazione ad essi relativa	103
5. <i>Confraternite e altre associazioni laicali</i>	107
a. Ambiti d'azione degli enti e attività documentaria	107
b. Cambiamenti nella struttura organizzativa e nella produzione documentaria nel corso del XIX secolo	119
6. <i>Le fabbricerie</i>	123
a. Prassi documentarie in Antico Regime	123
b. Forme di conservazione policentrica	138
c. Evoluzione normativa e prassi documentarie nel XIX secolo	140

7. <i>Altri enti</i>	143
a. L'amministrazione separata degli altari in Antico Regime	143
b. Istituti assistenziali	146
c. Consigli scolastici locali	149
d. Uffici decanali	151
e. Associazioni di età contemporanea	153
CONCLUSIONI	155
APPENDICE	159
1. <i>Tipologie documentarie presenti negli archivi         parrocchiali trentini</i>	159
INDICE ANALITICO	161